

1. számú melléklet

az 5/2016. (VII.05.) önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL HASZNÁLATBAN LÉVŐ PECSÉTEK LEÍRÁSA, LENYOMATA ÉS HASZNÁLATÁNAK RENDJE

(1) Használatban lévő pecsétek:

- a) Önkormányzat pecsétje
- b) Polgármester hivatalos kör alakú pecsétje
- c) Gyarmati Közös Önkormányzati Hivatal Móríchidai Kirendeltségének hivatalos kör alakú pecsétje

(2) Bélyegzők leírása, lenyomata, használata:

a) Az **Önkormányzat** pecsétje:

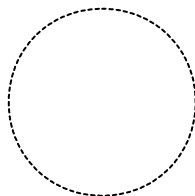
Leírás:

Kör alakú, közepén a **Magyar Köztársaság** címere, körben az alábbi felirat:

Móríchida Önkormányzat Képviselőtestülete

Győr-Moson-Sopron Megye

Lenyomat:



Az Önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a képviselőtestület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait rögzítő dokumentumokon,
- az önkormányzat bakszámláit vezető pénzügyintézetnél.

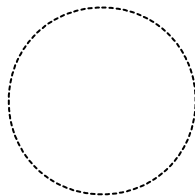
b) A **polgármester** hivatalos kör alakú pecsétje:

Leírás:

Kör alakú, közepén a **Magyar Köztársaság** címere, körben az alábbi felirat:

Móríchida Község Polgármestere

Lenyomat:



Az polgármester pecsétjét kell használni:

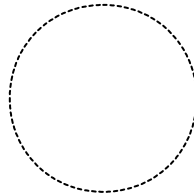
- hatáskörébe utalt, döntést igénylő ügyek alakszerű határozatain.

c) A Gyarmati Közös Önkormányzati Hivatal Mórighidai Kirendeltsége hivatalos kör alakú pecsétje:

Leírás:

Kör alakú, középen a **Magyar Köztársaság címere**, körben az alábbi felirat:
Gyarmati Közös Önkormányzati Hivatal Mórighidai Kirendeltsége

Lenyomat:



Az Polgármesteri Hivatal pecsétjét kell használni:

- az általa hozott alakszerű határozatokon.
- Egyéb hivatalos ügyiratokon

2. számú melléklet az 5/2016. (VII.05.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület polgármesterre és jegyzőre átruházott hatásköreiről

I. A Képviselő-testület az alábbi hatásköreinek a gyakorlását a polgármesterre ruházza át:

1. A szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2015.(II. 25.) rendeletben szabályozott alábbi támogatásokkal kapcsolatos hatásköreit:

- a. ápolási támogatás
- b. gyógyszertámogatás
- c. temetési segély
- d. rendkívüli települési támogatás
- e. köztemetés, a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2015.(II. 23.) rendelet 26.§-ban szabályozott megtérítési kötelezettség alóli mentesítés kivételével
- f. alapszolgáltatások (szociális étkeztetés)
- g. a szociális törvény 17§ (1) bekezdés szerinti visszatérítésre kötelezés;
- h. személyi térítési díj mérséklése, elengedése
- i. közterület használati megállapodás megkötése

2. A közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos alábbi hatásköreit:

Az 1988. évi I. törvény 3.§ (2) bekezdésében, 12.§ (5) bekezdésében, 14.§ (1) bekezdésének a) pontjában, 34.§ (4) bekezdésében, 35.§-ában, 36.§ (1) és (3) bekezdésében, 37.§ (2)-(3) bekezdésében, 39.§-ban, 41.§ (1) bekezdésében, 42.§ (3) bekezdésében, 42/A.§ (1) bekezdésében, 43.§ (1) bekezdésében foglalt közútkezelői hatáskörök, az e melléklet II.1. pontjában foglalt hatáskörök kivételével.

II. A Képviselő-testület az alábbi hatásköreinek a gyakorlását a jegyzőre ruházza át:

1. A közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos alábbi hatásköreit:

Az 1988. évi I. törvény 42/A.§ (1) bekezdésében a) és b) pontjában foglalt közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos hatásköreinek gyakorlásából az alábbi hatáskörök gyakorlását:

- a. külterületen a közút területének határától számított 10 méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához szükséges közútkezelői hozzájárulás
- b. belterületen a közút területének határától számított 2 méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához szükséges közútkezelői hozzájárulás.”

3. számú melléklet az 5/2016.(VII.05.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület állandó bizottságának elnevezése és összetétele, feladat és hatásköre

1. vagyonyilatkozat vizsgáló bizottság
(3 fő képviselő tag)

I. vagyonyilatkozat vizsgáló bizottság feladat és hatásköre

Általános feladatok:

1. Dönt a Képviselő-testület által állandó, vagy eseti jelleggel hatáskörébe utalt kérdésekben.
2. Előkészíti a feladatkörébe utalt előterjesztéseket.
3. Véleményezi a feladatkörébe tartozó rendelet-tervezeteket.
4. Ellenőrzi a feladatkörébe tartozó rendeletek hatályosulását.
5. Véleményezi a feladatkörével kapcsolatos előterjesztéseket, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé.
6. Ellenőrzi azon képviselő-testületi döntések végrehajtását, amelyek előkészítésében részt vett, amelynek végrehajtásáért felelős.
7. A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet hatályosulását figyelemmel kíséri, indokolt esetben indítványozza módosítását, vagy kiegészítését.

Ügyrendi és etikai feladatok:

8. Előkészíti, és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a polgármester, és az alpolgármester illetményére és költségtérítésére, valamint a Képviselő-testület tagjainak, bizottságok elnökeinek, és tagjainak, illetve a külső tagjainak tiszteletdíjára vonatkozóan.
9. Az önkormányzati képviselő – képviselői munkájával kapcsolatos – összeférhetlenségére vonatkozó bejelentést, valamint minden egyéb erre irányuló bejelentést, a bizottság vizsgál, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé a döntés meghozatalához.
10. Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatait.
11. Gondoskodik évenként a kötelezettek vagyonyilatkozat tételéről.
12. Képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek előkészítése.
13. Közreműködik a méltatlansági ügyek kivizsgálásában.

4. számú melléklet a z 5/2016.(VII.05.) önkormányzati rendelethez

Mórichida Község Önkormányzata az alábbi társulásokban vesz részt:

- 1. Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása**
- 2. Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális Intézménye**
- 3. Mórichidai Védőnői Társulás**

