



Gyarmati közös Önkormányzati hivatal Mórachidai Kirendeltsége

✉ 9131 Mórachida Fő utca 131.

☎ 96/681-012

✉ jegyzo@morichida.net

A Gyarmati Közös Önkormányzati Hivatal Mórachidai Kirendeltsége

pályázatot hirdet 1 fő pénzügyi és munkaügyi és

1 fő adó-és igazgatási ügyintéző munkakör betöltésére

A munkakörök főbb jellemzői: mindkét állás határozatlan idejű közszolgálati jogviszony keretében tölthető be és teljes munkaidős.

A munkavégzés helye: 9131 Mórachida, Fő u. 131.

Ellátandó feladatok a pénzügyi-munkaügyi ügyintéző esetében: az önkormányzatok költségvetésének elkészítése, havi, negyedéves éves jelentések készítése, beszámoló elkészítése, főkönyvi könyvelés teljeskörű ellátása, statisztikai adatszolgáltatások, házipénztárak kezelése, az önkormányzathoz tartozó dolgozók esetében munkaügyi feladatok ellátása (KIRA rendszeren keresztül). A könyvelés az ASP gazdálkodási szakrendszeren keresztül történik. Közreműködés pályázatok elkészítésében, elszámolásában.

Ellátandó feladatok az adó-és igazgatási ügyintéző esetében: az önkormányzatok adóigazgatási tevékenységének teljeskörű ellátása ASP adó szakrendszer keretében, az önkormányzatok közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatainak ellátása, közreműködés pályázatok elkészítésében, statisztikai jelentések elkészítése.

Pályázati feltételek: magyar állampolgárság, büntetlen előélet, minimum középiskolai végzettség, a pénzügyes állásnál mérlegképes könyvelő végzettség/vagy ezzel egyenértékű felsőfokú végzettség

Előnyt jelent: hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

Elvárások: MS Office alkalmazások (word, excel) ismerete, önálló munkavégzés, teherbírás, munkára való igényesség, pontosság, jó kommunikációs képesség, tanulásra való hajlandóság

Illetmény és jogállás a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi 199. törvény, valamint az önkormányzatok illetményalapról és illetménykiegészítésről szóló adott évi rendelete. Tájékoztatásul: az illetményalap 50.000 Ft 2019. évben, az illetménykiegészítés 20 % középfokú végzettség, 10 % felsőfokú végzettség esetén.

A pályázathoz szakmai önéletrajzt, motivációs levelet, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt és a végzettséget igazoló dokumentumok másolatát kell beküldeni.

Jelentkezési határidő: 2019. május 31.

A pénzügyes állás azonnal, az adóigazgatási állás 2019. szeptember 1-től betölthető!!!!!!!

A részletes pályázati kiírás a www.kozigallas.gov.hu portálon található meg.

Érdeklődni Németh Dóra aljegyzőnél lehet személyesen, illetve telefonon a 06-70-3346408-as számon.